Bundesamt für Familie
und zivilgesellschaftliche Aufgaben
Referat 203 über
Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.
Zeißstraße 60
30519 Hannover

Änderung der Vereinbarung über den Bundesfreiwilligendienst

Die gewünschte Änderung wird erst mit der schriftlichen Bestätigung durch das Bundesamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt wirksam. Rückwirkende Änderungen sind nicht möglich (ausgenommen SV-Beiträge).

Bundesfreiwillige/Bundesfreiwilliger	**Einsatzstelle (EST)**
FRW-Kennung:	EST-Nr.:
Vorname, Name	Name EST
Straße, Nr.	Straße, Nr.
PLZ Ort	PLZ Ort

Gewünschte Änderungen ab dem 01.

Taschengeld	€
Sachleistung/Geldersatzleistung als Teil des Taschengeldes im Wert von [Art der Leistung benennen]	€
Unentgeltliche Verpflegung	€
Verpflegungskostenzuschuss	€
Unentgeltliche Bereitstellung von Unterkunft, Dienst-/Arbeitskleidung	€
Geldersatzleistung für Unterkunft, Dienst-/Arbeitskleidung	€
Sozialversicherungsbeitrag [Ändern sich Taschengeld, Sachleistungen und/oder Geldersatzleistungen, ist der angepasste Beitrag zur Sozialversicherung einzutragen.]	€

Wöchentliche Dienstzeit: Stunden
[Bei Teilzeit unter 27 Jahren fügen Sie die Bestätigung über das berechtigte Interesse bei.
Bei Änderung der wöchentlichen Dienstzeit teilen Sie das angepasste Taschengeld und den geänderten Sozialversicherungsbeitrag mit.]

Urlaubstage: Arbeitstage oder Werktage

Seminartage: davon am Bildungszentrum (BiZ)

Datum, Unterschrift der/des Freiwilligen

Datum, Stempel und Unterschrift EST/Rechtsträger

Einverständniserklärung bei Minderjährigen:

Datum, Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Senden Sie dieses Formular ggf. über Ihre ZST/SOE unverzüglich an obige Adresse oder per E-Mail an referat-203@bafza.bund.de.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: https://www.bundesfreiwilligendienst.de/datenschutz.