

Verteiler: Original an BFD-Träger; Kopie zum Verbleib in der Einsatzstelle

Daten der Einsatzstelle

**hier: Änderung von Pflichtangaben der Einsatzstelle
und/oder ergänzende Angaben der Einsatzstelle**

Paritätischer Niedersachsen
Bundesfreiwilligendienst
Zeißstr. 60
30519 Hannover

Einsatzstelle:

Name EST

Anschrift EST

Unsere EST-Nummer: * siehe unter „Hinweise“

EST

Bitte unbedingt angeben. Vielen Dank!

Teil 1: Änderung von Pflichtangaben der Einsatzstelle / EST

Wir bitten, folgende Änderungen in den Datenstand des Bundesamts für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben und des BFD-Trägers zu übernehmen:

- Ansprechpartner/in für Freiwillige neu:

Vorname und Name sowie Funktion (Z. B. Einsatzleitung, Gruppenleitung, Pflegedienstleitung oder entsprechendes.)

- Allgemeine Telefonnummer der EST neu: _____
(Bitte keine Durchwahlnummer/n!!! Bitte geben Sie diese ggf. unter 2. konkret zu der/den einzelnen Ansprechpartnern an. Danke!)

- Allgemeine Fax-Nummer neu: _____

- Neue Anschrift wegen Umzug:

- Neue Bezeichnung, unter der die Einrichtung künftig als Einsatzstelle geführt werden soll. (**Achtung!** Nicht bei Wechsel des Trägers bzw. Rechtsform verwenden. In diesen Fällen sind besondere Anträge erforderlich. Siehe auch „Hinweise“.)

Datum

Stempel und Unterschrift

Teil 2: Ergänzende freiwillige Angaben der Einsatzstelle

(**Hinweis:** Unsererseits besteht die Möglichkeit, neben den Pflichtangaben der EST ergänzende Angaben in den Datenstand aufzunehmen. Diese können die Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Ihnen und uns verbessern, aber auch insbesondere für die Kontaktaufnahme und Information von potentiellen Freiwilligen sehr hilfreich sein.)

Wir bitten, folgende ergänzende Angaben in den Datenstand des BFD-Trägers zu übernehmen bzw. die bereits vorhandenen Daten zu ändern.

- E-Mail Adresse EST: _____

- Internet Adresse EST: www. _____

- Telefon Durchwahl Ansprechpartner/in: _____

- E-Mail Ansprechpartner/in: _____

(**Hinweis:** Unser elektronischer Newsletter wird nach Erfassung von Mailadressen automatisch an die allgemeine Mailadresse der EST sowie falls angegeben an die Mailadresse der/des Ansprechpartners übersandt. Mehr als zwei Mailadressen pro Einsatzstelle können bei unserem Newsletter nicht berücksichtigt werden.)

Weitere Ansprechpartner/innen für den BFD (Name, Vorname, Telefon ggf. mit Durchwahl, ggf. E-Mail und Funktion):

1. _____

2. _____

Informationstext für Interessierte zur Einsatzstelle: (Dieser Hinweistext wird allen Interessierten bei der Suche nach freien Einsatzplätze ergänzend zu den Standardangaben mitgeteilt. Bitte möglichst nicht mehr als drei, maximal fünf Zeilen! Z. B. Hinweise zu Aufgabengebieten und Tätigkeiten der FW, Arbeitszeiten, ggf. besondere Verpflegungsmöglichkeiten wie vegetarische Kost. Ist ein Führerschein zwingend, besteht die Möglichkeit einer Unterkunft. Sonstige Besonderheiten, die Sie für erwähnenswert halten. **Achtung!** : Name, Anschrift, Telefon, Mail, Homepage der EST und Ansprechpartner etc. teilen wir Interessenten automatisch mit.)

Datum

Stempel und Unterschrift

Ergänzende Hinweise

- ⇒ Selbstverständlich ist die Verwendung dieses Vordrucks optional. Sie können uns Änderungen oder Ergänzungen natürlich auch formlos schriftlich mitteilen! Wir möchten es Ihnen (und uns) nur so einfach als möglich machen.
- ⇒ Änderungen der Bankverbindung, die Reduzierung von Einsatzplätzen oder die Aberkennung der Einsatzstelle als solches müssen formlos schriftlich, versehen mit rechtsverbindlicher Unterschrift des Trägers der Einrichtung eingereicht werden.
- ⇒ Bei Wechsel des Rechtsträgers der Einrichtung und/oder der Rechtsform der Einrichtung bitte unbedingt rechtzeitig vorab mit uns Kontakt aufnehmen, da einerseits zwingend zu prüfen ist, ob unsere Zuständigkeit weiterhin gegeben ist und andererseits die die Einrichtung formal vom Bundesamt neu als Einsatzstelle anerkannt werden muss.
- ⇒ Anträge auf Erhöhung der Zahl der Einsatzplätze sind formlos schriftlich zu stellen. Bitte lassen Sie sich bei Interesse von uns beraten.
- ⇒ Betrifft die Änderung nicht die EST selbst (EST-Nummern beginnen immer mit „EST...“), sondern deren Träger, bitte die mit „RTR“ beginnende Trägernummer aus Ihren Unterlagen entnehmen und eintragen. Sofern bei früheren Zivildienststellen die RTR-Nummer des BFD nicht bekannt ist, bitte ersatzweise die Rechtsträgernummer des Zivildienstes (Beispiel: T/12345/01) angeben.
- ⇒ Alle von Ihnen unter 2. gemachten Angaben sind freiwillig und Ihrerseits jederzeit widerruflich. Wir nehmen Ihre Angaben nur in unseren Datenstand auf. Eine Weitergabe an das Bundesamt erfolgt nicht. Alle Angaben sollen dazu dienen, einerseits die Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Ihnen und uns zu verbessern und andererseits eventuellen künftigen Freiwilligen bessere Informationsmöglichkeiten anzubieten. Aber auch bei diesen Angaben bitten wir Ihrerseits auf Aktualität zu achten und uns ggf. Änderungen mitzuteilen. Dafür im Voraus herzlichen Dank!

Bearbeitungsvermerke des BFD-Trägers:

Zu 1: Pflichtangaben:
Datenstand korrigiert, Übermittlung an BAFzA 202

Datum

Namenszeichen

Zu 2. Freiwillige Angaben:
Datenstand korrigiert bzw. neu eingegeben.

Datum

Namenszeichen